

DA BREAK

RIDER D'ACCUEIL & FICHES TECHNIQUES

Afin de préparer notre venue chez vous, vous trouverez ci-joint toutes les informations concernant l'accueil de **DA BREAK**. Nous vous remercions de bien vouloir porter la plus grande attention au contenu de ce document. **Il devra nous être retourné signé.**

Pour toutes informations complémentaires ou problèmes particuliers, **n'hésitez pas à nous contacter** pour adapter ce document en fonction de vos possibilités. Toute modification devra faire l'objet d'un accord préalable des deux parties. **Veillez à nous mettre en contact avec le régisseur au minimum 2 semaines avant la date pour valider ensemble les conditions d'accueil.**

L'organisateur s'engage à fournir au plus vite les éléments suivants (de préférence par e-mail) :

- Plan d'accès au site et à l'hôtel
- Plan général du lieu et plan de scène
- Fiche Technique du lieu
- Liste de matériel son et lumière
- Les contacts des prestataires intervenants sur le concert
- Les contacts des techniciens et autres personnes en charge de notre accueil

CONTACTS :

TOUR MANAGER / REGIE

Julien : 06 10 72 31 35
julienespinoza@gmail.com

BOOKING

Julie : 06 29 50 68 41
julie@flowercoast.fr

PRODUCTION

François : 06 64 24 20 86
prod@flowercoast.fr

ADMINISTRATIF

Thomas : 07 68 90 89 05
admin@flowercoast.fr

PROMO

Gwen : 06 81 68 50 79
com@flowercoast.fr

INFORMATIONS PRATIQUES :

Programme Type SACEM : 30000098328

RIDER D'ACCUEIL

ACCUEIL DES ARTISTES

- ✓ **Vous allez accueillir une équipe de 6 personnes (5 musiciens et 1 technicien son) :**
 - Hawa / Chant
 - Kamal MAZOUÏ / Basse
 - Rémy Kaprielan / Batterie
 - Pierre Vadon / Keyboards
 - Nicolas Mondon / Guitare
 - Julien Espinoza / Son

Attention : Cet effectif est au minimum de 6 personnes et pourra varier en fonction des dispositions prises par le groupe (Merchandiser, Chauffeur, Technicien Lumière...). Dans tous les cas, vous serez informés en amont de l'événement, du nombre de personnes définitif. L'accueil, les repas et l'hébergement devront donc être prévus en conséquence.

HOTEL ET HEBERGEMENT

- ✓ En cas de concert à plus de 100km de Lyon, un hébergement proche du lieu du concert (20min maximum) vous sera demandé. Ce logement devra présenter un minimum d'aisance nécessaire à la quiétude de 6 personnes (2 Single & 2 Twin minimum) :
 - 1 SINGLE Jennifer ZONOU
 - 1 TWIN Pierre VADON / Rémy KAPRIELAN
 - 1 TWIN Nicolas MONDON / Kamal MAZOUÏ
 - 1 SINGLE Julien ESPINOZA
- ✓ L'hébergement devra comporter un parking sûr ou sécurisé pour accueillir les véhicules de tournée (hauteur : 2m)
- ✓ Les petits déjeuners pour 6 personnes seront pris en charge par l'organisateur
- ✓ L'hébergement devra être équipé de douches

CATERING ET RESTAURATION

- ✓ L'organisateur fournira un repas chauds complet pour 6 personnes sur place ou à proximité du lieu du concert.
- ✓ Merci d'éviter les repas trop gras (Tartiflette, Confit de canard ...)
- ✓ L'équipe doit pouvoir dîner avant ou après le concert. S'il est prévu que le dîner s'effectue avant le concert, prévoir un break d'1h30 entre la fin du dîner et le début du concert pour permettre aux artistes de se préparer.
- ✓ Les repas doivent comprendre une entrée, un plat chaud, un dessert, du café et du vin. Tout produit de la région est le bienvenu !

En cas d'arrivée sur le lieu du concert avant 13h00, l'organisateur prévoira à l'équipe présente à cet horaire un repas chaud ou froid avant de commencer les balances

LOGES

- ✓ Pour le bien être du groupe, merci de prévoir **2 loges** privées coupées du public et coupées du son, suffisamment grandes pour accueillir 6 personnes. Celles-ci serviront aux musiciens pour qu'ils se changent et se préparent en vue de leur spectacle et ce, en toute tranquillité. Merci de faire en sorte qu'elles soient

chauffées, équipées de sièges confortables pour tout le monde, non-fumeur, d'une glace en pied ou d'un miroir, avec un accès à la scène, douche et aux toilettes sans avoir à traverser l'espace public.

- ✓ Dans les loges, merci de prévoir :
 - Pour le concert : 5 petites bouteilles d'eau qui devront être placées sur le plateau avant le show
 - Pour le concert : 5 serviettes de toilettes (de préférence sombre et unie)
 - Des en-cas à grignoter avant et après le concert (sandwich/gâteaux/fruits)
 - Des boissons soft (eau plate, jus de fruit, thé, café...)
 - 1 bouteille de Rhum (Diplomatico)
 - Des bières fraîches

PASS ET INVITATIONS

- ✓ L'organisateur doit prévoir 6 Pass « Tout Accès » à remettre au groupe à son arrivée.
- ✓ Un quota de 10 invitations sera réservé pour le groupe à usage propre du groupe le jour de son concert.
- ✓ Un quota de 5 invitations « pro » sera réservé à FLOWER COAST

TRANSPORTS & PARKING

- ✓ Le groupe se déplace avec 1 véhicule de type Van (hauteur 2m).
- ✓ Sur le lieu du concert prévoir un parking pour le véhicule du groupe
- ✓ L'organisateur veillera à ce que l'accès parking reste dégagé de façon à ne gêner en aucune manière le départ (prévoir un agent de surveillance si nécessaire).

MERCHANDISING

- ✓ L'organisateur prévoira un emplacement abrité dans l'enceinte du concert, muni d'une source de courant 220V, de 2 tables de 2m x 1m, de 2 sources de lumière et de barrières, et un agent de sécurité en fin de concert.
- ✓ Cet emplacement sera dans un endroit stratégique, sur le passage et à vue du public. La production s'autorise le droit de modifier cet emplacement si celui-ci n'est pas satisfaisant.

MEDIAS

- ✓ Tout enregistrement audio ou vidéo (radios, télévisions régionales ou particuliers) ne pourra se faire sans notre accord. En cas d'accord du groupe, une copie de l'enregistrement sera à envoyer à nos équipes. Pour toute demande d'interview, merci de contacter Gwen dès que possible.

SECURITE

- ✓ L'attitude générale du personnel de sécurité doit être ferme, mais courtoise et civile.
- ✓ Prévoir un personnel de sécurité compétent et courtois pour l'accès aux loges
- ✓ L'organisateur fournira le reste du personnel de sécurité en fonction des besoins de la salle (fouilles, contrôles, issues de secours ...). Il est de la seule responsabilité de l'organisateur d'assurer la sécurité parfaite du public et du groupe, du matériel, des instruments, des effets personnels du groupe et du véhicule dès l'arrivée jusqu'au départ du groupe du lieu de sa prestation

CONTACTS

« Une bonne discussion saine et sincère en amont permet d'éviter les surprises le jour de l'événement »

CONTACTS :

TOUR MANAGER / REGIE

Julien : 06 10 72 31 35
julienespinoza@gmail.com

BOOKING

Julie : 06 29 50 68 41
julie@flowercoast.fr

PRODUCTION

François : 06 64 24 20 86
prod@flowercoast.fr

ADMINISTRATIF

Thomas : 07 68 90 89 05
admin@flowercoast.fr

PROMO

Gwen : 06 81 68 50 79
com@flowercoast.fr



FICHE TECHNIQUE

ESPACE SCENIQUE

a. SCENE

- ✓ L'organisateur fournira la diffusion sonore et les consoles de mixages adaptées au lieu et à la fiche technique, le matériel d'éclairage nécessaire au spectacle, le personnel nécessaire à l'installation et au bon fonctionnement de ce matériel
- ✓ Le système doit être installé, testé, mis en phase une demi-heure avant l'horaire de balance
- ✓ L'organisateur fournira les micros, modules, périphériques et éléments prévus sur la feuille de patch avec également un micro type SM58 + pied perche + 1 module de 3 m pour le vocoder au niveau des claviers.

b. ELECTRICITE

- ✓ L'organisateur s'engage à fournir une installation électrique adaptée à la puissance requise de l'ensemble du matériel utilisé pour le concert. Elle devra être confirmée aux normes de sécurité et contrôlée par un technicien qualifié.
- ✓ Il est demandé 4 Points de secteurs sur scène avec multiprise (220 volts/50Hz) (Guitare /Batterie/Key/basse)

BACKLINE

- ✓ **Backline à fournir par l'organisateur (en fonction du contrat pour ce qui est en italique)**
 - 1 *baffle basse 2x12*
 - 1 *ampli de guitare Fender Twin*
 - 2 stands guitare
- ✓ Le groupe se déplace avec le reste du backline. Le groupe ne prête pas son backline.
- ✓ Merci de prévoir également un espace de stockage sécurisé et proche de la scène pour entreposer, en dehors de leur utilisation, notre matériel ou nos diverses caisses de rangement.

TIMINGS

- ✓ L'ensemble de la diffusion façade et retour sera mise en place, testée, réglée et sécurisée avant l'arrivée du groupe par un technicien qualifié.
- ✓ L'installation du plateau dure **45 minutes**
- ✓ Les balances durent **1h30**
- ✓ En cas de changements de plateaux merci de prévoir **20 minutes minimum**.
- ✓ Nous contacter impérativement si vous prévoyez une modification de ces timings.

Par respect du public et des artistes, l'organisateur veillera à ce que l'horaire de passage du groupe défini au préalable soit respecté

DIFFUSION

- ✓ L'organisateur fournira la diffusion sonore et les consoles de mixages adaptées au lieu et à la fiche technique et le personnel nécessaire à l'installation et au bon fonctionnement de ce matériel.
- ✓ La diffusion doit être adaptée et homogène en tout point et d'une puissance adaptée au lieu et au public.
- ✓ Système de qualité professionnel. Puissance et disposition adaptées au lieu de prestation. Prévoir des rappels si nécessaire (disposition et retard calcules) Type D&B, MEYER, L Acoustics...

CONSOLE

- ✓ Console analogique ou numérique (types Midas, Soundcraft, Yamaha) 32/8/2.
- ✓ Si la console FOH est analogique, merci de prévoir :
 - 8 canaux de compression minimum
 - Egaliseur 2 x 31 bandes analogiques M 3000 TC Electronic.
 - 1 PCM 96 Lexicon. (ou autre reverbe de bonne qualité)
 - 1 D-Two TC Electronic (ou tout autre delay stéréo avec tap delay).
 - Nous aurons besoin de 4 départs auxiliaires mono et une stéréo sur la console pour câbler le rack d'effect ainsi que deux lignes d'insert pour la voix lead et la basse.

RETOURS

- ✓ L'espace scénique devra être équipé de 5 monitors sur 5 lignes de retours + 2 lignes stéréo pour EAR MONITOR
- ✓ 6 wedges : 115 HiQ, Max15...
- ✓ Tous les circuits de retour devront être équipés d'égaliseur 31 bandes

CONTACT : Julien : 06 10 72 31 35 - julienespinoza@gmail.com

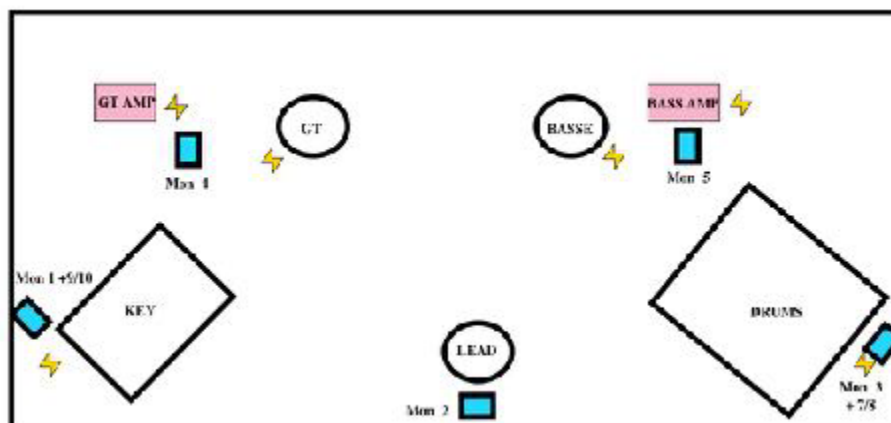


PATCH LIST – DA BREAK

1	KICK	D6 / BETA52	Little stand	Comp
2	SNARE UP	M201 / I5	Little stand	Comp
3	SNARE DOWN	M201 / I5	Little stand	Comp
4	HH	KM184	Little stand	
5	FLOOR TOM	421 / E904	Little stand	
6	RIDE	C414 / KM184	Little stand	
7	SPDS 1	DI		
8	SPDS 2	DI		
9	BASSE	DI		comp
10	GT AMP	DI	Little stand	Comp
11	NORD STAGE L	DI		Comp
12	NORD STAGE R	DI		Comp
13	PC L	DI		Comp
14	PC R	DI		Comp
15	SYNTH mono	DI		Comp
16				
17	Back KEY	SM58	High Stand	Comp
18	Back GT	SM58	High Stand	Comp
19	Back DRUMS	SM58	High Stand	Comp
20	JEN foh	M80 (fourni)	High Stand	Comp
21	JEN rev	copy 20	High Stand	Comp
22	JEN del 1	copy 20		comp
23	JEN del 2	copy 20		comp
24	JEN mon	copy 20		comp

Merci de fournir également 1 micro type SM58 + pied perche + 1 module de 3 m pour le vocoder au niveau des claviers.

PLAN DE SCENE – DA BREAK



CONTACT : Julien : 06 10 72 31 35 - julienespinoza@gmail.com

BON POUR ACCORD

Fait à :

Le :

Signature de l'Organisateur :

Précédé de la mention «Lu et approuvé, bon pour accord»

