

# SPELIM

## RIDER D'ACCUEIL & FICHES TECHNIQUES

Afin de préparer notre venue chez vous, vous trouverez ci-joint toutes les informations concernant l'accueil de **SPELIM**. Nous vous remercions de bien vouloir porter la plus grande attention au contenu de ce document. **Il devra nous être retourné signé.**

Pour toutes informations complémentaires ou problèmes particuliers, **n'hésitez pas à nous contacter** pour adapter ce document en fonction de vos possibilités. Toute modification devra faire l'objet d'un accord préalable des deux parties. **Veillez à nous mettre en contact avec le régisseur au minimum 2 semaines avant la date pour valider ensemble les conditions d'accueil.**

L'organisateur s'engage à fournir au plus vite les éléments suivants (de préférence par e-mail) :

- Plan d'accès au site et à l'hôtel
- Plan général du lieu et plan de scène
- Fiche Technique du lieu
- Liste de matériel son et lumière
- Les contacts des prestataires intervenants sur le concert
- Les contacts des techniciens et autres personnes en charge de notre accueil

### CONTACTS :

#### REGIE / ARTISTE / TECHNIQUE

Martin : 06 03 88 22 23  
[martin@flowercoast.fr](mailto:martin@flowercoast.fr)

#### BOOKING: Come On Tour

Gurvan : 06 61 90 96 68  
[gurvan@comeontour.fr](mailto:gurvan@comeontour.fr)

#### ADMINISTRATIF

Thomas : 07 68 90 89 05  
[admin@flowercoast.fr](mailto:admin@flowercoast.fr)

#### MANAGEMENT

Yacé : 06 89 06 34 94  
[yace@flowercoast.fr](mailto:yace@flowercoast.fr)

#### PROMO

Baptiste : 06 06 90 63 00  
[baptiste@flowercoast.fr](mailto:baptiste@flowercoast.fr)

#### PRODUCTION

François : 06 64 24 20 86  
[prod@flowercoast.fr](mailto:prod@flowercoast.fr)

### INFORMATIONS PRATIQUES :

Programme Type SACEM :

**En cours**

# RIDER D'ACCUEIL

## ACCUEIL DES ARTISTES

- ✓ **Vous allez accueillir une équipe de 2 personnes :**
  - 1 Artiste : Martin
  - 1 accompagnant

Attention : Cet effectif pourra osciller d'une ou deux personnes en plus ou en moins, en fonction des dispositions prises par le groupe et le tourneur. Dans tous les cas, vous serez informés en amont de l'évènement, du nombre de personnes définitif. L'accueil, les repas et l'hébergement devront donc être prévus en conséquence.

## HOTEL ET HEBERGEMENT

- ✓ En cas de concert à plus d'1h de route de Clermont-Ferrand, un hébergement proche du lieu du concert (20min maximum) vous sera demandé. Ce logement devra présenter un minimum d'aisance nécessaire à la quiétude de 2 personnes. Si possible deux chambres séparées.
- ✓ L'hébergement devra comporter un parking sûr ou sécurisé capable d'accueillir un véhicule de tournée (chargé)
- ✓ Les petits déjeuners pour 2 personnes seront pris en charge par l'organisateur
- ✓ L'hébergement devra être équipé de douches

## CATERING ET RESTAURATION

- ✓ L'organisateur fournira un repas complet pour 2 personnes sur place ou à proximité du lieu du concert.
- ✓ Merci d'éviter les repas trop gras (Tartiflette, Confit de canard ...), et merci de prévoir un repas **sans poivrons**.
- ✓ L'équipe doit pouvoir dîner avant ou après le concert. S'il est prévu que le dîner s'effectue avant le concert, prévoir un break d'au moins 1h30 entre la fin du dîner et le début du concert pour permettre aux artistes de se préparer.
- ✓ Tout produit de la région est le bienvenu

**En cas d'arrivée sur le lieu du concert avant 13h00, l'organisateur prévoira un repas chaud ou froid avant de commencer les balances**

## LOGES

- ✓ Pour le bien être du groupe, merci de prévoir des loges coupées du public et coupées du son, suffisamment grandes pour accueillir 2 personnes. Celles-ci serviront au musicien pour qu'il se change et se prépare en vue de leur spectacle et ce, en toute tranquillité.  
Merci de faire en sorte qu'elles soient chauffées, équipées de sièges confortables pour tout le monde, d'une glace en pied, avec un accès à la scène et aux toilettes sans avoir à traverser l'espace public.
- ✓ Dans les loges, merci de prévoir :
  - Pour le concert : 2 petites bouteilles d'eau minérale non gazeuse (ok pour les gourdes !)
  - Pour le concert : 2 serviettes de toilettes (de préférence sombre et unie)
  - Quelques en-cas à grignoter avant et après le concert

- Des boissons sans alcool, type « Tourtel », « Yours », si vous trouvez de la « Ginger Beer », SPELIM sera super content !
- 3 bouteilles d'eau pétillantes

## PASS ET INVITATIONS

- ✓ L'organisateur doit prévoir 4 Pass « Tout Accès » à remettre au groupe à son arrivée.
- ✓ Un quota de 4 invitations sera réservé pour le groupe à usage propre du groupe le jour de son concert.
- ✓ Un quota de 5 invitations « pro » sera réservé à FLOWER COAST

## TRANSPORTS & PARKING

- ✓ Sur le lieu du concert prévoir un parking pour le véhicule du groupe (Renault trafic 9 places). L'organisateur veillera à ce que l'accès parking reste dégagé de façon à ne gêner en aucune manière le départ (prévoir un agent de surveillance si nécessaire).

## MERCHANDISING

- ✓ L'organisateur prévoira un emplacement abrité dans l'enceinte du concert, muni d'une source de courant 220V, de 2 tables de 2m x 1m, de 2 sources de lumière et de barrières, et un agent de sécurité en fin de concert.
- ✓ Cet emplacement sera dans un endroit stratégique, sur le passage et à vue du public. La production s'autorise le droit de modifier cet emplacement si celui-ci n'est pas satisfaisant.

## MEDIAS

- ✓ Si l'organisateur prévoit des interviews ou des rencontres avec des médias, ce qui est le bienvenu, plus on est de prescripteur pour SPELIM, plus le projet avance. Merci de tenir informé Martin (06 03 88 22 23) dès que vous avez l'information. Les rendez-vous presses, se feront de préférence avant le concert, et dans tous les cas ne doivent pas être prévus 1h avant ou après le concert.
- ✓ Il n'y a pas de règle concernant les shoots photo ou vidéo et enregistrement du concert, concernant la vidéo et l'enregistrement du concert, merci de prévenir les producteurs, avant l'arrivée de l'artiste.

## SECURITE

- ✓ L'attitude générale du personnel de sécurité doit être ferme, mais courtoise et civile.
- ✓ Prévoir un personnel de sécurité compétent et courtois pour l'accès aux loges
- ✓ L'organisateur fournira le reste du personnel de sécurité en fonction des besoins de la salle (fouilles, contrôles, issues de secours ...). Il est de la seule responsabilité de l'organisateur d'assurer la sécurité parfaite du public et du groupe, du matériel, des instruments, des effets personnels du groupe et du véhicule dès l'arrivée jusqu'au départ du groupe du lieu de sa prestation

# CONTACTS

REGIE / ARTISTE / TECHNIQUE : Martin 06 03 88 22 23 - [martin@flowercoast.fr](mailto:martin@flowercoast.fr)

BOOKING : Come On Tour / Gurvan 06 61 90 96 68 - [gurvan@comeontour.fr](mailto:gurvan@comeontour.fr)

MANAGEMENT : Yacé 06 89 06 34 94 - [yace@flowercoast.fr](mailto:yace@flowercoast.fr)

ADMINISTRATIF : Thomas 07 68 90 89 05 - [admin@flowercoast.fr](mailto:admin@flowercoast.fr)

PROMO : Baptiste 06 06 90 63 00 - [baptiste@flowercoast.fr](mailto:baptiste@flowercoast.fr)

PRODUCTION : François 06 64 24 20 86 - [prod@flowercoast.fr](mailto:prod@flowercoast.fr)

# FICHE TECHNIQUE

## ESPACE SCENIQUE

### a. SCENE

- ✓ Hors cas précisé lors de la discussion avec le booker, l'organisateur fournira la diffusion sonore et les consoles de mixages adaptées au lieu et à la fiche technique, le matériel d'éclairage nécessaire au spectacle, le personnel nécessaire à l'installation et au bon fonctionnement de ce matériel L'organisateur fournira les micros, modules, périphériques et éléments prévus sur la feuille de patch L'organisateur fournira les praticables prévus au plan de scène.
- ✓ Merci de prévoir 2 personnes afin d'aider l'équipe de la tournée à décharger le camion et à installer le plateau.

### b. ELECTRICITE

- ✓ L'organisateur s'engage à fournir une installation électrique adaptée à la puissance requise de l'ensemble du matériel utilisé pour le concert. Elle devra être confirmée aux normes de sécurité et contrôlée par un technicien qualifié.

## BACKLINE

- ✓ SPELIM se déplace avec son propre backline et ne prête pas son backline. Si un backline commun est envisagé (amplis ...) avec du matériel sur place, merci de nous contacter pour prévoir. Merci de prévoir également un espace de stockage sécurisé et proche de la scène pour entreposer, en dehors de leur utilisation, notre matériel ou nos diverses caisses de rangement.

## TIMINGS

- ✓ Vous trouverez en annexe la liste du matériel son à fournir par l'organisateur, ainsi que le plan de scène et le patch.
  - Les balances durent **1h minimum**
  - En cas de changements de plateaux merci de prévoir **20 minutes minimum**, et au moins une personne pour aider l'installation.
  - Nous contacter impérativement si vous prévoyez une modification de ces timings.
  - Par respect du public et des artistes, l'organisateur veillera à ce que l'horaire de passage du groupe défini au préalable soit respecté.

## DIFFUSION

- ✓ Hors accord spécifique avec le booker, l'organisateur fournira la diffusion sonore et les consoles de mixages adaptées au lieu et à la fiche technique et le personnel nécessaire à l'installation et au bon fonctionnement de ce matériel.
- ✓ La diffusion doit être homogène en tout point et d'une puissance adaptée au lieu et au public.
- ✓ FACADE : La façade sera adaptée en puissance à l'espace de diffusion.

## RETOURS

- ✓ Le concert de SPELIM ne nécessite pas de wedge.
- ✓ Si possible merci de prévoir un émetteur /récepteur HF de bonne qualité (type SHURE PSM 900), merci de préciser en amont si ce n'est pas possible.
- ✓ Les retours sont gérés en interne dans les racks de l'artiste.

## PLAN DE SCENE



## FICHE TECHNIQUE SON

Il y a deux possibilités de mixage :

### 1 – Stéréo Sommé :

La régie face reçoit un gauche / droite avec l'ensemble déjà sommé. Pas besoin d'ingé son face. Dans ce cas merci de fournir :

- Un micro HF (type SM 58), ce micro facilitera le spectacle de l'artiste, si ce n'est pas possible, SPELIM a un telefunken câblé à disposition.
- Un émetteur / récepteur HF de bonne qualité (type SHURE PSM 900), merci de préciser en amont si ce n'est pas possible.
- Deux pieds de micro
- Deux câbles XLR pour aller du patch au RACK (sur le plan de scène)
- Tout le câblage est fourni entre les micros et le RACK,

## 2 – Multipiste :

Il est possible d'envoyer un multipiste à la régie face avec le patch ci-dessous. L'ensemble du patch est accessible en XLR, à la sortie du RACK, sur le plan de scène. (L'ensemble entre dans la carte son de l'artiste et ressort sur le patch général à la sortie du RACK)

KICK STEREO	Instrumental ableton		1 – 2
SN STEREO	Instrumental ableton		3 – 4
HH STEREO	Instrumental ableton		5 – 6
PERC STEREO	Instrumental ableton		7 – 8
CYMB-RISER STEREO	Instrumental ableton		9 – 10
BASSE STEREO	Instrumental ableton		11 – 12
SYNTH STEREO	Instrumental ableton		13 – 14
GUIT STEREO	Instrumental ableton		15 – 16
VOIX STEREO	Instrumental ableton		17 – 18
OUT STEREO	Instrumental ableton		19 – 20
GUIT ACC	DI FOURNIE	Entrées noté sur le patch	21
NORD STAGE	DI FOURNIE	Entrées noté sur le patch	22 - 23
KORG	DI FOURNIE	Entrées noté sur le patch	24 - 25
GUIT ELEC	CABLE ET MICRO FOURNI (fournir pied de micro)	Entrée noté sur le patch	26
LEAD	SI possible fournir un micro HF / Sinon CABLE ET MICRO FOURNI. (fournir pied de micro)	Entrée noté sur le patch	27
VOIX TEL	Téléphone vintage transformé en micro, CABLE ET MICRO FOURNI	Entrée noté sur le patch	28

## FICHE TECHNIQUE LUMIERE

Pour l'instant le concert de SPELIM n'a pas de show lumière attitré, néanmoins, Merci de fournir suffisamment de lumière et de personnel pour que le concert ai lieu, et soit un minimum harmonieux.

# BON POUR ACCORD

Fait à :

Le :

Signature de l'Organisateur :

*Précédé de la mention «Lu et approuvé, bon pour accord»*

