PARPAING PAPIER

RIDER D'ACCUEIL & FICHES TECHNIQUES

Afin de préparer notre venue chez vous, vous trouverez ci-joint toutes les informations concernant l'accueil de **ParPaing PaPier**. Nous vous remercions de bien vouloir porter la plus grande attention au contenu de ce document. **Il devra nous être retourné signé**. **Il fait partie intégrante du contrat.**

Pour toutes informations complémentaires ou problèmes particuliers, **n'hésitez pas à nous contacter** pour adapter ce document en fonction de vos possibilités. Toute modification devra faire l'objet d'un accord préalable des deux parties. **Veillez à nous mettre en contact avec le chargé de production (prod@flowercoast.fr) au minimum 4 semaines avant la date pour valider ensemble les conditions d'accueil.**

L'organisateur s'engage à fournir au plus vite les éléments suivants à la production (de préférence par e-mail) :

- Plan d'accès au site et à l'hôtel et éventuels code d'accès
- Plan général du lieu et plan de scène
- Fiche Technique du lieu
- Liste de matériel son et lumière
- Les contacts des prestataires intervenants sur le concert
- Les contacts des techniciens et autres personnes en charge de notre accueil

CONTACTS :

BOOKING
Yacé : 06 89 06 34 94
yace@flowercoast.fr

TOUR MANAGER / ARTISTE
Martin : 06 61 56 01 04
parpaingpapier@gmail.com

PRODUCTION
François : 06 64 24 20 86
prod@flowercoast.fr

PROMO
Baptiste : 06 06 90 63 00
baptiste@flowercoast.fr

ADMINISTRATIF
Thomas : 07 68 90 89 05
admin@flowercoast.fr

PRESSE : La tête de l'artiste
Yann : 06 66 56 09 19
yann.landry@latetedelartiste.com

INFORMATIONS PRATIQUES :

Programme Type SACEM :
En cours

RIDER D'ACCUEIL

ACCUEIL DES ARTISTES

- ✓ **Vous allez accueillir une équipe de 5 personnes :**
  - 4 Musiciens : Clothilde, Fabrice, Corentin et Martin.
  - 1 Sonorisateur : Micka

Attention : Cet effectif pourra osciller d'une ou deux personnes en plus ou en moins, en fonction des dispositions prises par le groupe (Technicien Son, Merchandiser, Vidéaste par exemple). Dans tous les cas, vous serez informés en amont de l'événement, du nombre de personnes définitif. L'accueil, les repas et l'hébergement devront donc être prévus en conséquence.

HOTEL ET HEBERGEMENT

- ✓ **Gîte, hôtel, Airbnb, chez l'habitant** : nous vous faisons confiance pour nous faire dormir au mieux tous les 5, sans oublier que nous avons une fille dans nos rangs, merci pour elle.
- ✓ **Format hôtel** : 2 twins et 1 single avec douche dans les chambres, merci !
- ✓ Merci de nous fournir les éventuelles clés/codes et adresse précise de l'établissement dans la journée.

CATERING ET RESTAURATION

- ✓ L'organisateur fournira un repas chaud complet pour 5 personnes sur place ou à proximité du lieu du concert. Pas de végétarien.
- ✓ Les repas doivent comprendre une entrée, un plat chaud, un dessert, du café et du vin. Nous sommes friands de découvertes et spécialités locales.
- ✓ Ces repas doivent être servis au plus tard 2 heures avant le début du concert, merci d'avance !
- ✓ En cas d'arrivée sur le lieu du concert avant 13h00, l'organisateur prévoira un repas chaud ou froid avant de commencer les balances
- ✓ Nous sommes par ailleurs friands du « sandwich d'après-concert » avec les restes si possibles !☺

LOGES

- ✓ Pour le bien être du groupe, merci de prévoir des loges privées coupées du public et coupées du son, suffisamment grandes pour accueillir 5 personnes. Celles-ci serviront aux musiciens pour qu'ils se changent et se préparent en vue de leur spectacle et ce, en toute tranquillité. Merci de faire en sorte qu'elles soient chauffées, équipées de prises de courant, équipées de sièges confortables (canapés, fauteuils…) pour tout le monde et de tables, d'un frigo, d'une poubelle, d'une glace en pied ou d'un miroir, avec un accès à la scène et aux toilettes (et douches) sans avoir à traverser l'espace public.
- ✓ Dans les loges, merci de prévoir :
  - Bière, cola, café, du grignotage salé et sucré… Le tout en quantité suffisante et mis à jour SVP.
  - 4 petites serviettes de toilette
  - 6 petites bouteilles d'eau pour la scène
- ✓ Nous faisons confiance à vos qualités d'accueil pour le catering avec boissons, buffet froid… Merci !

PASS ET INVITATIONS

- ✓ L'organisateur doit prévoir 5 Pass « Tout Accès » à remettre au groupe à son arrivée.

- ✓ Un quota de 5 invitations à la libre disposition du groupe. La liste sera remise à l'organisateur avant l'ouverture des portes.
- ✓ Un quota de 5 invitations « pro » sera réservé à FLOWER COAST. La liste sera remise à l'organisateur avant l'ouverture des portes.

TRANSPORTS & PARKING

- ✓ Le groupe se déplace en Van.
- ✓ Merci de nous fournir une adresse pour l'arrivée ou un plan d'accès. Une adresse qui fonctionne avec un GPS comme Waze suffira.
- ✓ Quelques bras peuvent nous aider à décharger notre matériel, merci d'avance.
- ✓ L'organisateur fournira une place de parking sécurisée et disponible dès l'arrivée du groupe et jusqu'à 4 heures après la représentation. Cette place doit être à proximité immédiate de l'accès à la scène SVP et être capable d'accueillir un van de type Volkswagen Transporter rallongé, merci !

MERCHANDISING

- ✓ Merci de fournir une table + chaises sur un espace d'au moins 1,5 m de long sur 1m de large, bien situé dans la salle de concert, **accessible au public au moins une heure après la fin du concert**, un minimum éclairé et avec des prises de courant.
- ✓ Cet emplacement sera dans un endroit stratégique, sur le passage et à vue du public. La production s'autorise le droit de modifier cet emplacement si celui-ci n'est pas satisfaisant.
- ✓ Le groupe pourra vendre ses C.D. sans frais ni restriction

MEDIAS & PROMOTION

- ✓ PARPAING PAPIER est toujours très favorable aux interviews même calées le jour-même. N'hésitez pas à nous proposer aux médias locaux (PQR, webzines, fanzines, télés locales...)
- ✓ PARPAING PAPIER est toujours favorable à l'organisation d'une émission de radio locale (ou TV locale) à l'avance ou même l'après-midi précédant le spectacle pour appuyer la promotion de votre évènement.
- ✓ D'une manière générale, toute demande d'interview peut être gérée le jour-même avec le groupe où à l'avance en contactant **Baptiste**
- ✓ Nous pouvons assurer de notre côté la promotion de votre spectacle via nos réseaux sociaux très actifs (Relais de l'événement officiel via Facebook). N'oubliez pas de nous ajouter comme co-organisateurs de votre événement Facebook pour maximiser l'impact.
- ✓ L'organisateur se verra remettre sur demande des affiches pour assurer la promotion du spectacle
- ✓ Tout enregistrement audio ou vidéo (radios, télévisions régionales ou particuliers) ne pourra se faire sans notre accord. En cas d'accord du groupe, une copie de l'enregistrement sera à envoyer à nos équipes.

SECURITE

- ✓ L'attitude générale du personnel de sécurité doit être ferme, mais courtoise et civile.
- ✓ Prévoir un personnel de sécurité compétent et courtois pour l'accès aux loges
- ✓ L'organisateur fournira le reste du personnel de sécurité en fonction des besoins de la salle (fouilles, contrôles, issues de secours …). Il est de la seule responsabilité de l'organisateur d'assurer la sécurité parfaite du public et du groupe, du matériel, des instruments, des effets personnels du groupe et du véhicule dès l'arrivée jusqu'au départ du groupe du lieu de sa prestation

CONTACTS

TOUR MANAGER : Martin : 06 61 56 01 04 - parpaingpapier@gmail.com
PRODUCTION : François : 06 64 24 20 86 - prod@flowercoast.fr
BOOKING : Yacé : 06 89 06 34 94 – yace@flowercoast.fr
ADMINISTRATIF : Thomas : 07 68 90 89 05 - admin@flowercoast.fr
PROMO - Baptiste : 06 06 90 63 00 – baptiste@flowercoast.fr
PRESSE – Yann : 06 66 56 09 19– yann.landry@latetedelartiste.com
SONORISATEUR : Micka : 06 67 75 36 93 - mickael.horcet@gmail.com

FICHE TECHNIQUE

ESPACE SCENIQUE

- ✓ **SCENE**
  - Scène : Dimension minimum : 4M X 3M avec une hauteur de 25cm
  - L'organisateur fournira la diffusion sonore et les consoles de mixages adaptées au lieu et à la fiche technique, le matériel d'éclairage nécessaire au spectacle, le personnel nécessaire à l'installation et au bon fonctionnement de ce matériel. Ces éléments devront être monté et réglés avant l'arrivée du groupe
  - L'organisateur fournira les micros, modules, périphériques et éléments prévus sur la feuille de patch
  - L'organisateur fournira **un Riser 2m x 2m (hauteur 40 / 60 cm) pour la batterie**
  - Merci de fournir **4 petites serviettes** de toilette & **6 petites bouteilles d'eau pour la scène**.

- ✓ **ELECTRICITE**
  - L'organisateur prévoira sur le lieu de la représentation deux circuits de mise à terre corrects et séparés pour l'alimentation du son et de la lumière. Il ne sera toléré aucune défaillance électrique pouvant être dangereuse ou installation non-conforme.

BACKLINE

- ✓ Le groupe se déplace avec son propre backline.
- ✓ Il est possible de faire un backline commun avec les autres groupes à certaines conditions : Corentin, notre batteur est totalement GAUCHER, il est donc difficile de partager plus que les éléments de base de la batterie.

TIMINGS

- ✓ Minimum **45 minutes de balance effective // 30 minutes de line-check.**
- ✓ Merci de nous communiquer les horaires complets de votre événement via la feuille de route.
- ✓ Merci d'afficher les horaires dans les loges et en coulisses.
- ✓ **Merci de nous préciser le temps de spectacle souhaité : 30, 45, 60 minutes, etc.**

Par respect du public et des artistes, l'organisateur veillera à ce que l'horaire de passage du groupe défini au préalable soit respecté

DIFFUSION

- ✓ L'organisateur fournira la diffusion sonore et les consoles de mixages adaptées au lieu et à la fiche technique et le personnel nécessaire à l'installation et au bon fonctionnement de ce matériel.
- ✓ La diffusion doit être adaptée et homogène en tout point et d'une puissance adaptée au lieu et au public.

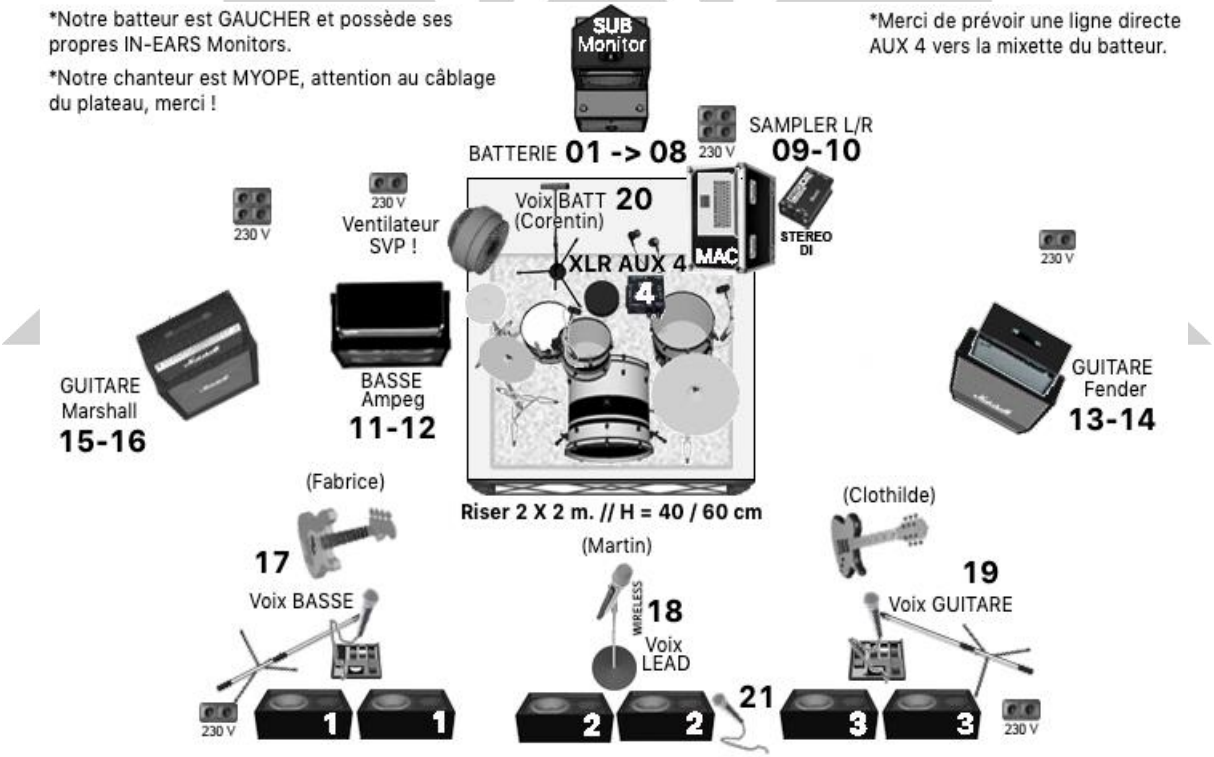
RETOURS

- ✓ L'espace scénique devra être équipé de 6 retours, 1 sub monitor, 1 ligne in-ear sur 6 circuits.

CONTACTS TECHNIQUES :
Sonorisateur : Micka : mickael.horcet@gmail.com - 06 67 75 36 93
Tour Manager : Martin : parpaingpapier@gmail.com - 06 61 56 01 04

PATCH & PLAN DE SCENE

N°	INPUT	MIC	INSERT	STAND
01	Kick IN	Beta 91A	Comp/Gate	/
02	Kick OUT	Beta 52	Comp/Gate	Petit pied perche
03	Snare TOP	SM 57	Comp	Petit pied perche
04	Snare BOTTOM	SM 81		Petit pied perche
05	Tom HIGH	e904	Gate	Pince
06	Tom BASS	MD 421	Gate	Pince
07	U.H Jardin H.H	KM 184 *(en dessous)*		Petit pied perche
08	U.H Cour RIDE	KM 184 *(en dessous)*		Petit pied perche
09	Samples LEFT	Active D.I BSS	Comp (link)	/
10	Samples RIGHT	Active D.I BSS	Comp (link)	/
11	Basse D.I.	Active D.I Radial / BSS	Comp	/
12	Basse Ampeg	MD 421		Petit pied perche
13	Guitare Fender 1	SM 57		Petit pied perche
14	Guitare Fender 2	E609 / MD421		Petit pied perche
15	Guitare Marshall 1	SM 57		Petit pied perche
16	Guitare Marshall 2	MD 421		Petit pied perche
17	VOIX Basse	SM 58	Comp	Grand pied perche
18	VOIX Lead	H.F SM 58	Comp	PIED DROIT Fourni
19	VOIX Guitare	SM 58	Comp	Grand pied perche
20	VOIX Batterie	Beta 56 / SM 58	Comp	Grand pied perche
21	Voix Spare (si H.F)	SM 58	Comp	/
22	Reverb Return	M3000		
23	Reverb Return	PCM 70		
24	Delay Return	D-TWO		
25	Delay Return	D-TWO		



*FX Delay : D-TWO, FX Reverb : M3000, PCM70.

CONTACTS TECHNIQUES :

Sonorisateur : Micka : mickael.horcet@gmail.com - 06 67 75 36 93

Tour Manager : Martin : parpaingpapier@gmail.com - 06 61 56 01 04

BON POUR ACCORD

Fait à :
Le :

Signature de l'Organisateur :
Précédé de la mention «Lu et approuvé, bon pour accord»