PAÏAKA

RIDER D'ACCUEIL & FICHES TECHNIQUES

Afin de préparer notre venue chez vous, vous trouverez ci-joint toutes les informations concernant l'accueil de PAÏAKA. Nous vous remercions de bien vouloir porter la plus grande attention au contenu de ce document. **Il devra nous être retourné signé**.

Pour toutes informations complémentaires ou problèmes particuliers, **n'hésitez pas à nous contacter** pour adapter ce document en fonction de vos possibilités. Toute modification devra faire l'objet d'un accord préalable des deux parties.

L'organisateur s'engage à fournir au plus vite les éléments suivants (de préférence par e-mail) :

- Plan d'accès au site et à l'hôtel
- Plan général du lieu et plan de scène
- Fiche Technique du lieu
- Liste de matériel son et lumière
- Les contacts des prestataires intervenants sur le concert
- Les contacts des techniciens et autres personnes en charge de notre accueil

CONTACTS :

REGIE PAÏAKA / TOUR MANAGER
Baptiste : 06 06 90 63 00
baptiste@flowercoast.fr

BOOKING / PRODUCTION
François : 06 64 24 20 86
francois@flowercoast.fr

ADMINISTRATIF
Thomas : 06 20 64 79 63
thomas@flowercoast.fr

INFORMATIONS PRATIQUES :

Programme Type SACEM 45min : 300000 65368
Programme Type SACEM 1h : 300000 653745
Programme Type SACEM 1h30 : 300000 65374

RIDER D'ACCUEIL

ACCUEIL DES ARTISTES

- ✓ **PAÏAKA est composé de 10 ou 11 personnes : 8 musiciens, 1 ou 2 techniciens (son et lumières) et 1 merchandiser.**

Attention: Cet effectif pourra osciller **d'une ou deux personnes en plus ou en moins**, en fonction des dispositions prises par le groupe. Dans tous les cas, vous serez informés en amont de l'évènement, du nombre de personnes définitif. L'accueil, les repas et l'hébergement devront donc être prévus en conséquence.

HOTEL ET HEBERGEMENT

- ✓ En cas de concert à plus d'1h de route de Clermont-Ferrand, un hébergement proche du lieu du concert (20min maximum) vous sera demandé. Le logement doit pouvoir accueillir 10/11 personnes dans des lits séparés.
- ✓ Les petits déjeuners pour 10/11 personnes seront pris en charge par l'organisateur
- ✓ L'hébergement devra être équipé de douches
- ✓ Rooming List
  - Clément Verhaeghe
  - Martin Domas
  - François Baillaud
  - Baptiste Onzon
  - Guillaume Favard
  - Thomas Schauer
  - Alexandre Lafforgue
  - Léo Moulin

CATERING ET RESTAURATION

- ✓ L'organisateur fournira un repas complet pour 10/11 personnes sur place ou à proximité du lieu du concert. **Attention : 1 repas végétarien dans l'équipe**
- ✓ L'équipe doit pouvoir dîner avant ou après le concert. S'il est prévu que le dîner s'effectue avant le concert, prévoir un break (1h) entre la fin du dîner et le début du concert pour permettre aux artistes de se préparer.
- ✓ Merci d'éviter les **repas trop gras** (Tartiflette, Confit de canard …)
- ✓ Les repas doivent comprendre **une entrée, un plat chaud, un dessert, du café et du vin**. Tout produit de la région est le bienvenu !
- ✓ En cas d'arrivée sur le lieu du concert avant 13h30, l'organisateur prévoira un repas servi au groupe avant de commencer ses balances.
- ✓ Merci d'éviter de nous servir les « *grands classiques* » (taboulé, carottes râpées, salades forestières de supermarché, pavé de saumon …) pour plutôt privilégier des repas « normaux », en incluant pourquoi pas les spécialités de votre région

LOGES

- ✓ Pour le bien être du groupe, merci de prévoir des loges coupées du public et coupées du son, suffisamment grandes pour accueillir 10/11 personnes. Celles-ci serviront aux musiciens pour qu'ils se changent et se préparent en vue de leur spectacle et ce, en toute tranquillité. Merci de faire en sorte qu'elles soient chauffées, équipées de sièges confortables pour tout le monde, de cendriers, d'une glace en pied, avec un accès à la scène et aux toilettes sans avoir à traverser l'espace public.
- ✓ Dans les loges, merci de prévoir :
    - **Pour le concert : 20 petites bouteilles d'eau minérale non gazeuse en plastique,** 33cl max avec bouchon à vis (pas de tétine, merci !)
    - **Pour le concert : 1 serviette éponge par musicien (de préférence sombre et unie)**
    - Prévoir quelques en-cas à grignoter avant et après le concert.
    - Une bouteille de Rhum, 1 bouteille de vin blanc ou rosé, 24 bières blondes et des boissons sans alcool (type Ice-Tea, Sirop de Pêche).

PASS ET INVITATIONS

- ✓ L'organisateur doit prévoir 10/11 Pass « Tout Accès » à remettre au groupe à son arrivée.
- ✓ Un quota de 10/11 invitations sera réservé pour le groupe à usage propre du groupe le jour de son concert.
- ✓ Un quota de 5 pass « After Show » sera réservé pour le groupe
- ✓ Un quota de 5 invitations « pro » sera réservé à la production FLOWER COAST

TRANSPORTS & PARKING

- ✓ Le groupe se déplace en camion (type Mercedes Crafter). Prévoir un accès et un parking adapté au type de véhicule.
- ✓ L'organisateur veillera à ce que l'accès parking reste dégagé de façon à ne gêner en aucune manière le départ (prévoir un agent de surveillance si nécessaire).
- ✓ Merci de nous faire parvenir un plan d'accès et un itinéraire à partir de la sortie d'autoroute la plus proche jusqu'au lieu du concert.
- ✓ Prévoir un espace sécurisé, proche de la salle afin d'effectuer le déchargement et rechargement de notre matériel

MERCHANDISING

- ✓ L'organisateur prévoira un emplacement abrité dans l'enceinte du concert, muni d'une source de courant 220V, de 3 tables de 2m x 1m, de 2 sources de lumière et de barrières, et un agent de sécurité en fin de concert.
- ✓ Cet emplacement sera dans un endroit stratégique, sur le passage et à vue du public. La production s'autorise le droit de modifier cet emplacement si celui-ci n'est pas satisfaisant.

MEDIAS

- ✓ En dehors des émissions d'information radiophoniques ou télévisées d'une durée de 3 minutes au plus, tout enregistrement ou diffusion, même partiel, des représentations objet du présent contrat, nécessitera un accord particulier

SECURITE

- ✓ L'attitude générale du personnel de sécurité doit être ferme, mais courtoise et civile.
- ✓ Prévoir un personnel de sécurité compétent et courtois pour l'accès aux loges
- ✓ L'organisateur fournira le reste du personnel de sécurité en fonction des besoins de la salle (fouilles, contrôles, issues de secours …). Il est de la seule responsabilité de l'organisateur d'assurer la sécurité parfaite du public et du groupe, du matériel, des instruments, des effets personnels du groupe et du véhicule dès l'arrivée jusqu'au départ du groupe du lieu de sa prestation

CONTACTS

LUMIERE : Sam : 06 14 24 19 93 – s.clemente.light@gmail.com
SON: Antoine : 06 81 10 82 06 – antoinaubert@yahoo.fr
ADMINISTRATIF : Thomas : 07 68 90 89 05 - admin@flowercoast.fr
PROMO / REGIE TOURNEE : Baptiste : 06 06 90 63 00 - baptiste@flowercoast.fr
PRODUCTION / BOOKING : Francois : 06 64 24 20 86 – francois@flowercoast.fr

RIDER TECHNIQUE

ESPACE SCENIQUE

a. SCENE

- ✓ L'organisateur fournira une scène solide, plane et stable, pouvant supporter en tout point 500 kg/m². Le plancher devra idéalement être noir. La scène sera jupée et suivant sa hauteur comportera des gardes corps à l'arrière et sur les côtés.
- ✓ Dimension minimum : Ouverture 8m ; Profondeur 6m
- ✓ L'organisateur fournira 7 praticables de 2 X 1 M (cf. Plan de scène et Annexe Technique Son)

b. ELECTRICITE

- ✓ L'organisateur s'engage à fournir une installation électrique adaptée à la puissance requise de l'ensemble du matériel utilisé pour le concert. Elle devra être confirme aux normes de sécurité et contrôlée par un technicien qualifié.
- ✓ Les branchements électriques prévus pour le matériel du groupe (PC 16 220v) seront opérationnels à l'arrivée du groupe.

BACKLINE

- ✓ Le groupe se déplace avec son propre backline. **Le groupe ne prête pas son backline**. Si backline commun envisagé (batterie, amplis…) avec du matériel sur place, nous contacter pour prévoir.
- ✓ Merci de prévoir également un espace de stockage sécurisé et proche de la scène pour entreposer, en dehors de leur utilisation, notre matériel ou nos diverses caisses de rangement.

TIMINGS

- ✓ L'installation plateau (backline & décor) et les balances durent **1h30 minimum (45 min installation / 45 min balances)**
- ✓ En cas de changements de plateaux merci de prévoir **20 minutes minimum**.
- ✓ Nous contacter impérativement si vous prévoyez une modification de ces timings.
- ✓ Par respect du public et des artistes, l'organisateur veillera à ce que l'horaire de passage du groupe défini au préalable soit respecté.

DECORS

- ✓ Le groupe se déplace avec un décor lumineux placé en fond de scène (type Néon-Led – Dimensions 5x1.5m). Prévoir une **perche mobile noire** de 5m (type perche à backdrop) pour fixer le décor. La perche doit être fixée au grill par 3 points d'accroche minimum et doit pouvoir se positionner à 4m au-dessus du praticable batterie. Nous fournissons les accroches et élingues. **Prévoir une ligne DMX 3 points et une arrivée électrique pour alimenter le néon-LED.**

FICHE TECHNIQUE SON

L'ensemble de la diffusion façade et retour sera mise en place, testée, réglée et sécurisée avant l'arrivée du groupe par un technicien qualifié.

Vous trouverez en annexe la liste du matériel son à fournir par l'organisateur, ainsi que le patch et plan de scène

DIFFUSION

- ✓ L'organisateur fournira la diffusion sonore adaptée au lieu et à la fiche technique ainsi que le personnel nécessaire à l'installation et au bon fonctionnement de ce matériel.
- ✓ La diffusion doit être homogène en tout point et d'une puissance adaptée au lieu et au public.
- ✓ La façade sera équalisée au moyen d'un equalizers 2x31 bandes disponible en régie

RETOURS

- ✓ 3 wedges minimum / 8 circuits minimum :
  - L'espace scénique devra être équipé au minimum de de 3 retours wedges
  - Patch Retours (cf. Plan de scène)

Circuit	Nom	Type	Connection
1	Guitariste - Franzy	Wedge	
2	Chant Lead - Martin	**In-Ear Mono (fourni)**	**HF – Emetteur hors scène**
3	Bassiste – T.Bass	Wedge	
4	Trompettiste – Jamie	**In-Ear Mono (fourni)**	**HF - Emetteur hors scène**
5 - 6	Sax/ Trombone - Léo	**In-Ear Stereo (fourni)**	**HF - Emetteur hors scène**
7	Clavier – Clément	**In-Ear Mono (fourni)**	**XLR**
8	Batteur – Baptiste	**In-Ear Mono (fourni)**	**XLR**
9	Percussionniste	Wedge	
10	Side-Fill L (Si possible)	Side-Fill	
11	Side-Fill R (Si possible)	Side-Fill	

MIXAGE

- ✓ Le show est travaillé pour un mixage face/retour depuis la régie sur console **Soundcraft VI1 (ou sup).**
- ✓ Si cette console n'est pas disponible sur la date, Le groupe se déplace avec **sa console de mixage** (Soundcraft VI1) et **sa stage box afin** de gagner en autonomie, rapidité et simplifier la logistique de la date. Prévoir 2 RJ45 en place de la scène à la régie à l'arrivée du groupe.
- ✓ Dans ce cas : prévoir un espace en régie pour installer la console et anticiper les raccordements aux systèmes de diffusion et de retour.
- ✓ Vous serez contacté par l'équipe technique afin d'anticiper ce cas de figure.

BESOINS SUR PLACE

- ✓ Le groupe se déplace avec l'intégralité de son backline.
- ✓ L'organisateur fournira micros, pieds, retours et cablages non pourvus par l'artiste.

- ✓ Merci de fournir et prévoir à l'arrivée du groupe deux flightcase (type cube) d'une hauteur d'environ 80 cm pour le rack/laptop du Claviériste et l'ampli basse
- ✓ Les micros ambiance Jardin & Cours peuvent être fournies par le groupe le cas échéant. Nous contacter.

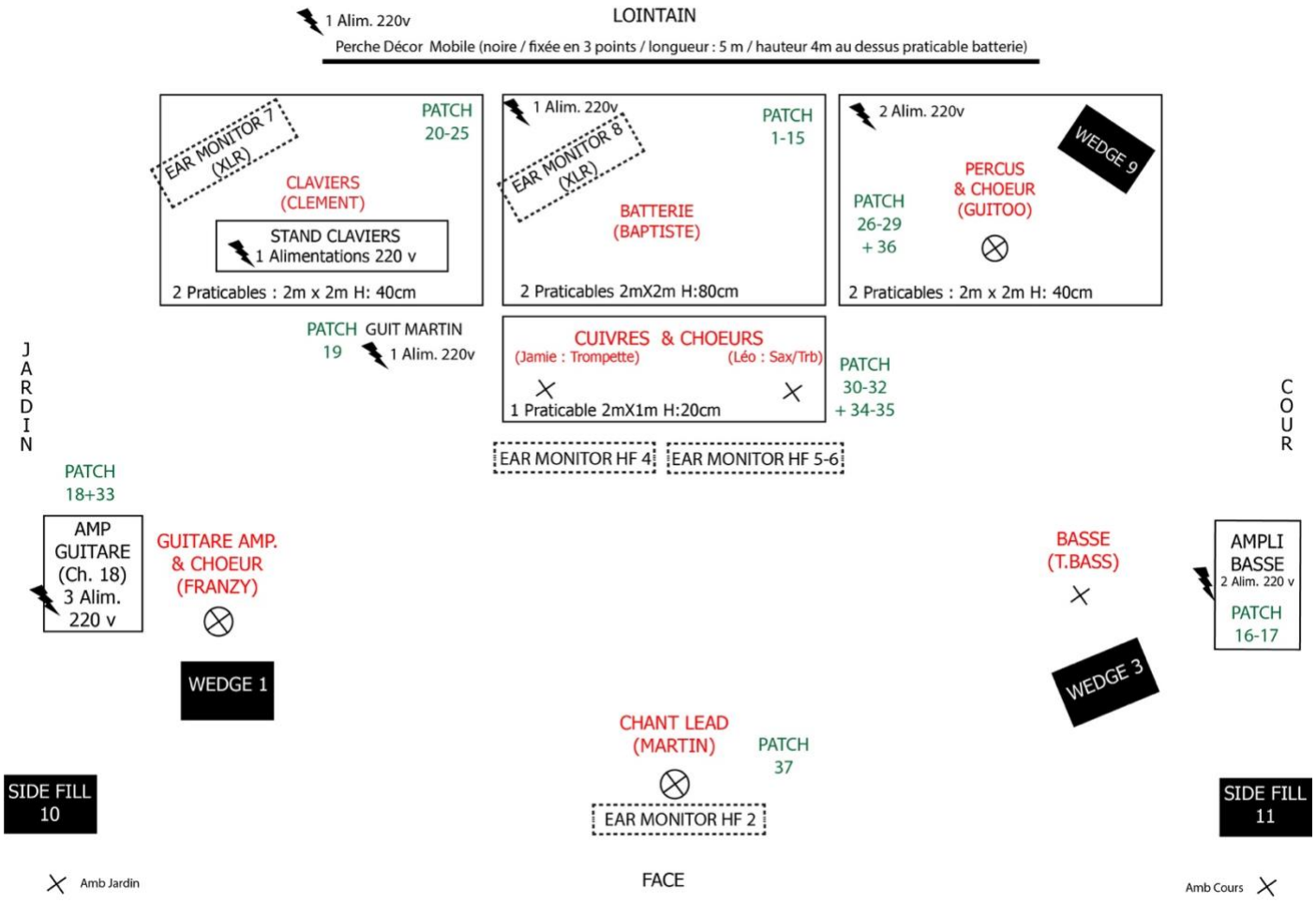
CONTACTS

Contact Régie :	**Baptiste**	**06 06 90 63 00**	**baptiste@flowercoast.fr**
Contact Son :	**Antoine**	**06 81 10 82 06**	**antoinaubert@yahoo.fr**

PATCH PAÏAKA

	Ligne	StageBox	Instrument	Micro/Ligne	Cablage	Pied/Support
BAPTISTE (Drums)	1	A 1	Kick In	Beta 91		
	2	A 2	Kick Out	Beta 52/d112		Petit
	3	A 3	Kick Trig	XLR	Sous-patch fourni	
	4	A 4	Snare 1 top	Sm 57		Petit
	5	A 5	Snare 1 bottom	Sm 57		Clamp (fournie)
	6	A 6	Snare 2 top	Sm 57		Petit
	7	A 7	Snare 2 bottom	Sm 57		Clamp (fournie)
	8	A 8	HH	Statique type KM		Petit
	9	A 9	Tom Aigue	E604		
	10	A 10	Tom Medium	E604		
	11	A 11	Tom Bass	E604		
	12	A 12	OH Jardin	Statique type KM		Grand
	13	A 13	OH Cour	Statique type KM		Grand
	14	A 14	Laptop Drums (L)	XLR	Sous-patch fourni	
	15	A 15	Laptop Drums (R)	XLR	Sous-patch fourni	
T.Bass Basse	16	A 16	Bass DI	DI		
	17	C 1	Basse Mic	MD421 / M88		Grand/Petit
Franzy	18	C 2	Guitare Amp Jar	Sm 57 / E609		Petit
Martin	19	C 3	Guitare Rack Martin	XLR	Sous-patch fourni	
Clément (Claviers)	20	C 4	Clavier I Kronos (L)	XLR	Sous-patch fourni	
	21	C 5	Clavier I Kronos (R)	XLR	Sous-patch fourni	
	22	C 6	Clavier II Orgue (L)	XLR	Sous-patch fourni	
	23	C 7	Clavier II Orgue (R)	XLR	Sous-patch fourni	
	24	C 8	Clavier III Laptop (L)	XLR	Sous-patch fourni	
	25	C 9	Clavier III Laptop (R)	XLR	Sous-patch fourni	
Guitoo (Percus)	26	C 10	OH percus	Statique type KM		Grand
	27	C 11	Conga Tumba	Sm 57		Petit
	28	C 12	Conga Quinto	Sm 57		Petit
	29	C 13	SPDS	DI		
Jamie / Léo (Cuivres)	30	C 14	Trompette	HF **(fourni – hors scène)**	Sous-patch fourni	
	31	C 15	Sax	HF **(fourni – hors scène)**	Sous-patch fourni	
	32	C 16	Trombone	HF **(fourni – hors scène)**	Sous-patch fourni	
Franzy	33	E 1	Chœur 1 (Guitare)	Audix **(fourni)**		Grand
Jamie	34	E 2	Chœur 2 (Trompette)	SM 58		Grand
Léo	35	E 3	Chœur 3 (Trombone)	SM 58		Grand
Guitoo	36	E 4	Chœur 4 (Percu)	HF **(fourni – hors scène)**	Sous-patch fourni	Grand
Martin	37	E 5	Chant Lead	HF **(fourni – hors scène)**	Sous-patch fourni	Grand
Amb.	38	E 6	Ambiance Jardin	Statique type KM		Petit
	39	E 7	Ambiance Cours	Statique type KM		Petit

PLAN DE SCENE PAÏAKA



FICHE TECHNIQUE LUMIERE

L'organisateur fournira un éclairage scénique adapté au plan de feu lumière fournit en annexe. L'ensemble des éléments seront mis en place suivant le plan de feux définit avec notre technicien lumière. L'organisateur mettra à disposition le personnel nécessaire au fonctionnement du matériel.

Vous trouverez en annexe le plan de feu lumière

LUMIERES

- ✓ Veuillez respecter le plus possible l'implantation des projecteurs automatisés.
- ✓ Tous les projecteurs peuvent être remplacés par équivalence, avec une préférence pour des projecteurs trichro.
- ✓ S'il n'est pas possible d'avoir le compte en wash, nous pouvons les remplacer par des PAR à LED.
- ✓ NOUS VENONS AVEC UN DECOR (cf. Ci-dessous)
- ✓ Nous utilisons impérativement une console GMA 2 LIGHT avec la dernière version du soft. Une wing est acceptable.
- ✓ Machine à brouillard, impératif.

Vous trouverez ci-joint un plan feu type, tout est adaptable, veuillez me contacter pour les détails concernant vos problématiques d'adaptations.

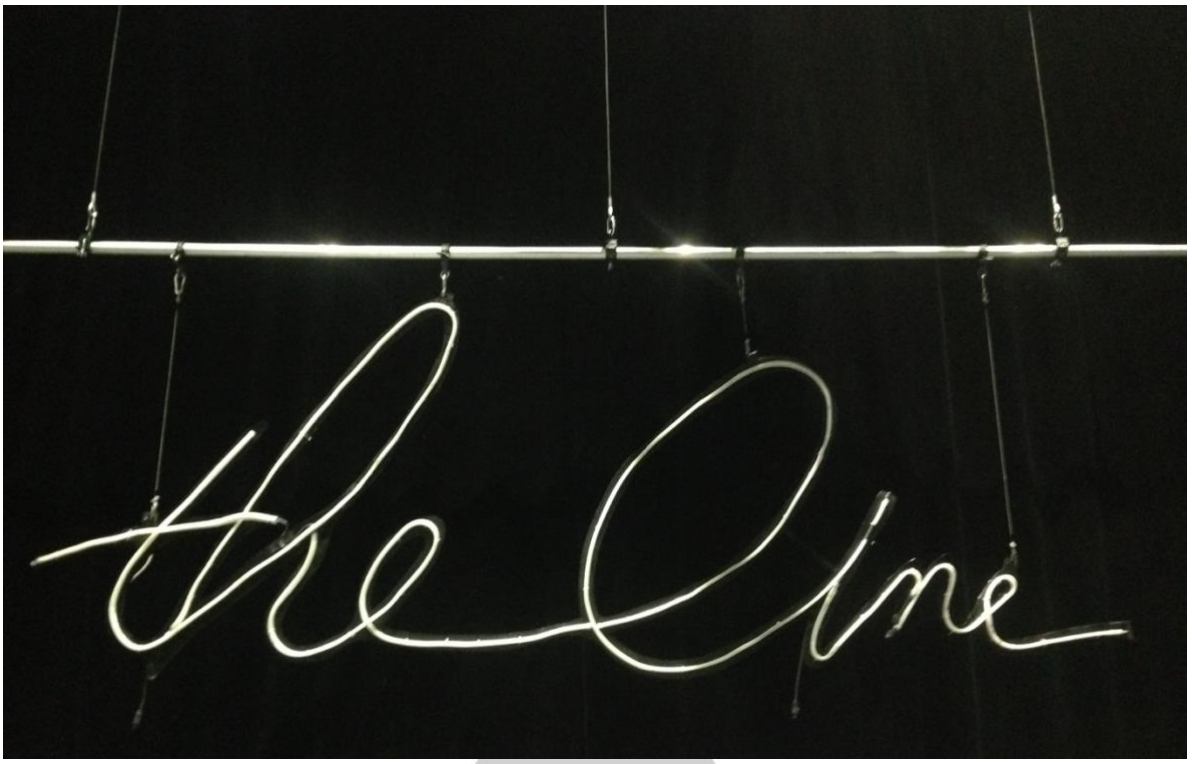
DECOR

- ✓ Nous venons avec un décor lumineux placé en fond de scène (type Néon-Led – Dimensions 5x1.5m).
- ✓ Prévoir un système d'accroche sur **perche mobile noire** de 5m (type perche de backdrop) pour fixer le décor. Poids à supporter : environ 50 kg
- ✓ La perche doit être fixée au grill par **3 points d'accroche minimum** et doit pouvoir se positionner à 4m au-dessus du praticable batterie.
- ✓ Nous fournissons les accroches et élingues.
- ✓ **Prévoir une ligne DMX 3 points** (seulement 4 canaux RGB DIM) **et une arrivée électrique 16A au sol en fond de scène.**

CONTACTS

Contact Lumières :
Samuel Clemente : 06 14 24 19 93
s.clemente.light@gmail.com

Exemple d'implantation décor :

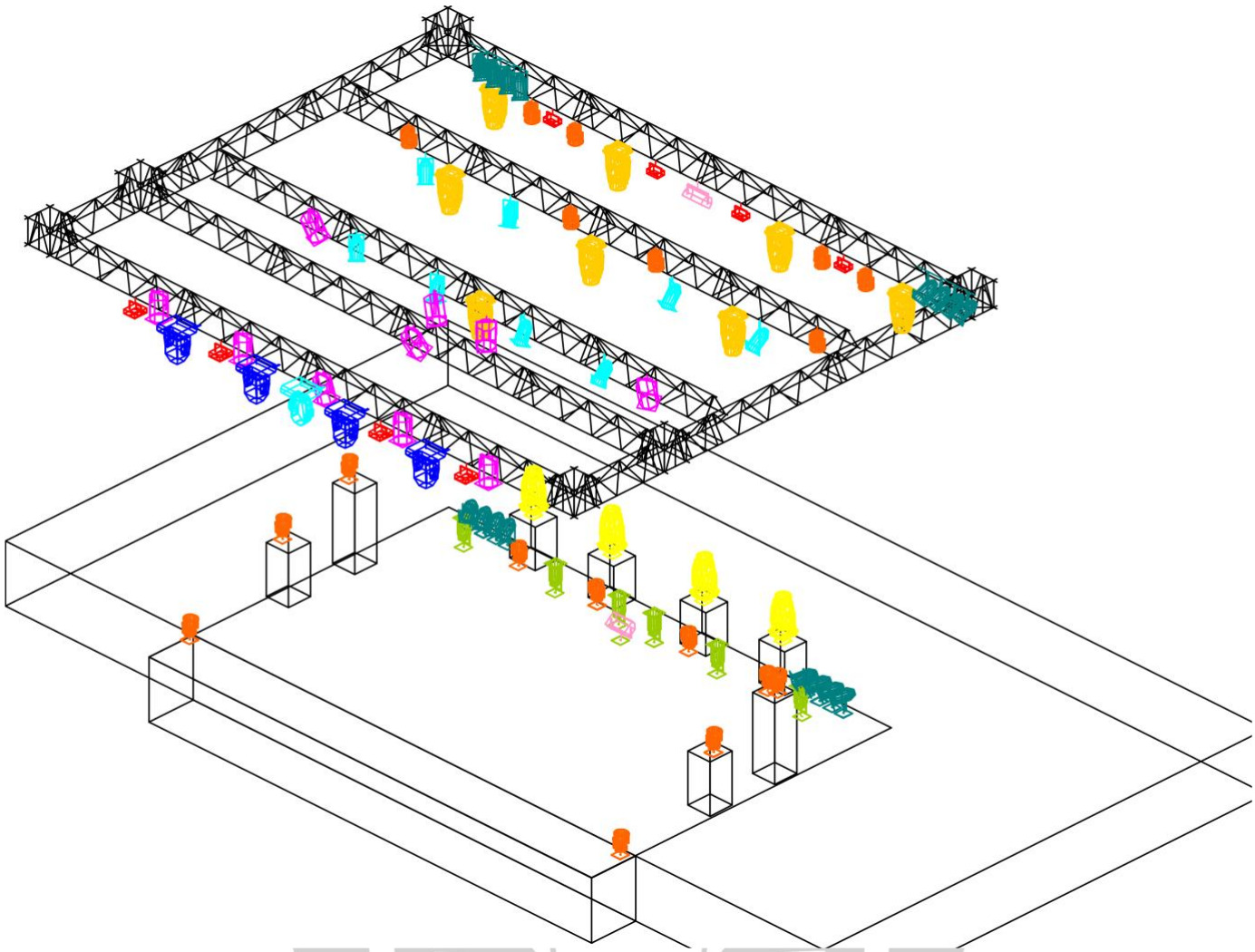


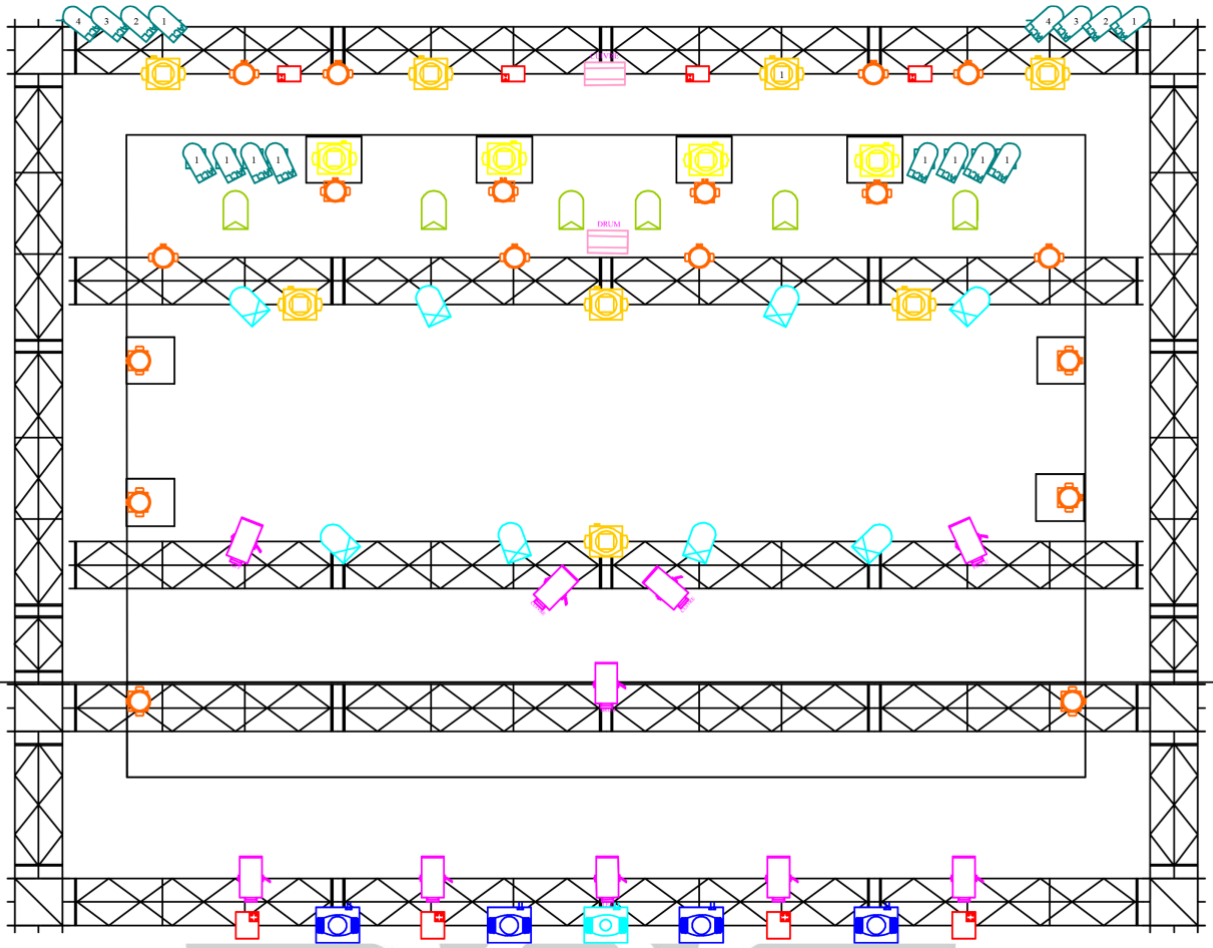
Conduite Lumière & Conduite Décor :

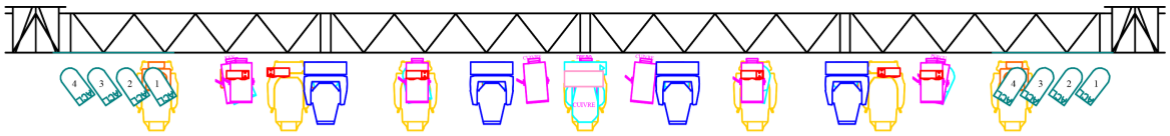
1. **Intro & What a World** : Bleu + blanc, iris sur spot.
2. **Groove It** : Bleu + ambre
3. **Many faces** : ***The Line en rouge***, Rouge
4. **Tomorow people** : ***The Line en blanc***, UV + Blanc
5. **Natural Heart** : ***The Line OFF***, Vert clair + blanc, Gobo sur spot
6. **Another land** : Intro Clavier + Chant avec douche, Ambiance clair
7. **What For :** Bleu + blanc, énergique, stroboscope
8. **Sweet and cool :** CTO
9. **Puff :** ***The Line Magenta***, Magenta + Blanc
10. **The Line :** ***The Line en blanc***, Vert + blanc
11. **Your voice :** ***The Line en amber***, Ambre
12. **I'm free** : ***The Line 0FF*** , Bleu Énergique stroboscope
13. **Old man:** CTO + gobo
14. **For the words:** Rouge + Cyan
15. **Painters:** Blanc, calme
16. **Like a Candle**: ***The Line en blanc***, CTO + Ambre
17. **Crazy** : ***The Line en Jaune ou blanc***, Jaune + blanc, Énergique

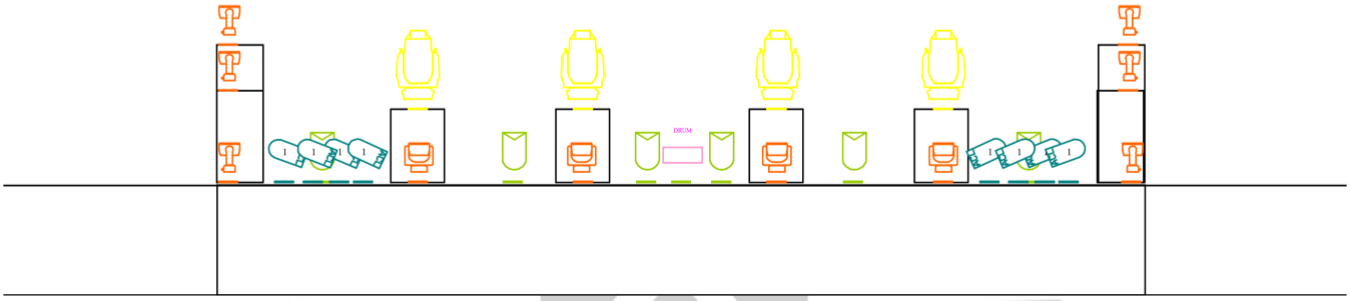
PLAN DE FEU :

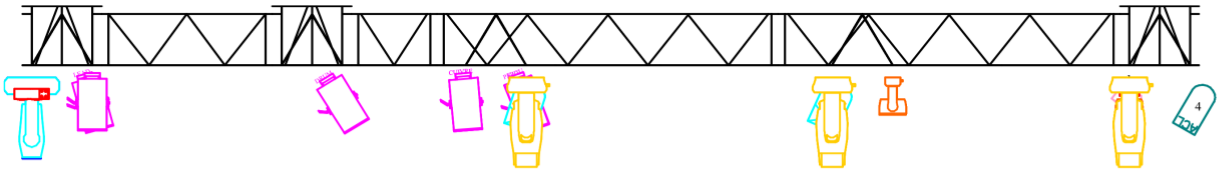
Symbol	Name	Count	Fixture Options	Notes
	MAC Viper Profile	12	Mode: 16-Bit	
	MAC Aura	18	Mode: Std	
	Mac 700	1	Mode: 16-Bit	
	Mac 700 Wash	4	Mode: 16-Bit	
	Atomic 3000	2	Channels: 4	
	PAR 64	6	CP 62	
	PAR 64	8	CP 60	
	ACL	4		
	Molefay Four Light	4		
	Molefay Two Light	4		
	ADB Europe C101	10		

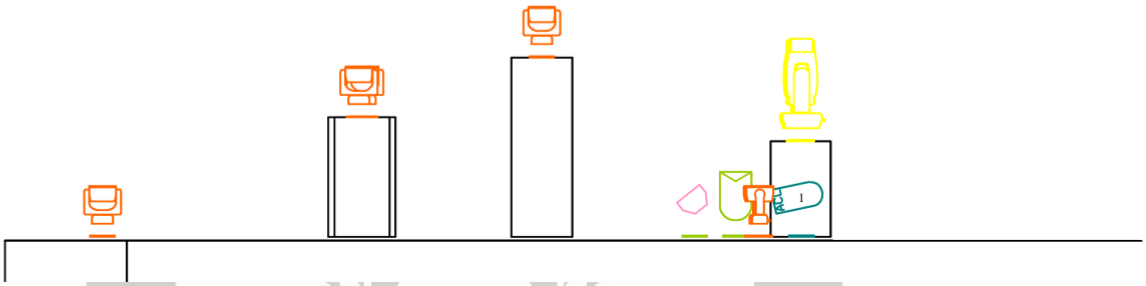



DRUM









BON POUR ACCORD

Fait à :

Le :

Signature de l'Organisateur :

Précédé de la mention «Lu et approuvé, bon pour accord»