THOMAS KAHN (Quintet)

RIDER D'ACCUEIL & FICHES TECHNIQUES - Provisoire

Afin de préparer notre venue chez vous, vous trouverez ci-joint toutes les informations concernant l'accueil de **Thomas Kahn**. Nous vous remercions de bien vouloir porter la plus grande attention au contenu de ce document. **Il devra nous être retourné signé**. **Il fait partie intégrante du contrat.**

Pour toutes informations complémentaires ou problèmes particuliers, **n'hésitez pas à nous contacter** pour adapter ce document en fonction de vos possibilités. Toute modification devra faire l'objet d'un accord préalable des deux parties. **Veillez à nous mettre en contact avec le chargé de production (martin@flowercoast.fr) au minimum 4 semaines avant la date pour valider ensemble les conditions d'accueil.**

L'organisateur s'engage à fournir au plus vite les éléments suivants à la production (de préférence par e-mail) :

- Plan d'accès au site et à l'hôtel et éventuels code d'accès
- Plan général du lieu et plan de scène
- Fiche Technique du lieu
- Liste de matériel son et lumière
- Les contacts des prestataires intervenants sur le concert
- Les contacts des techniciens et autres personnes en charge de notre accueil

CONTACTS :

BOOKING
Julie : 06 59 68 90 16
julie@flowercoast.fr

PRODUCTION
François : 06 64 24 20 86
francois@flowercoast.fr

ADMINISTRATIF
Thomas : 07 68 90 89 05
admin@flowercoast.fr

REGIE TECHNIQUE
Victor : 06 68 58 89 08
rouanet.victor@gmail.com

PROMO
Baptiste : 06 06 90 63 00
baptiste@flowercoast.fr

INFORMATIONS PRATIQUES :

Programme Type SACEM : 30000068077

RIDER D'ACCUEIL

ACCUEIL DES ARTISTES

- ✓ Touring Party : **THOMAS KAHN est composé de 6 personnes : 5 musiciens et de 1 technicien**

Attention : Cet effectif pourra osciller d'une ou deux personnes en plus ou en moins, en fonction des dispositions prises par le groupe (Merchandiser par exemple). Dans tous les cas, vous serez informés en amont de l'évènement, du nombre de personnes définitif. L'accueil, les repas et l'hébergement devront donc être prévus en conséquence.

HOTEL ET HEBERGEMENT

- ✓ En cas de concert à plus d'1h de route de Clermont-Ferrand, un hébergement proche du lieu du concert (20min maximum) vous sera demandé. Ce logement devra présenter un minimum d'aisance nécessaire à la quiétude de 6 personnes. Au minium : 1 chambre single et 3 chambres twin
- ✓ Le lieu d'hébergement ne devra pas héberger de chats ou autre félins, un des membres de l'équipe est très allergique !
- ✓ L'hébergement devra comporter un parking sûr ou sécurisé capable d'accueillir un véhicule de tournée
- ✓ Les petits déjeuners pour 6 personnes seront pris en charge par l'organisateur
- ✓ L'hébergement devra être équipé de douches
- ✓ Rooming List :
    - Quentin Pigeat
    - Martin Domas
    - Baptiste Onzon
    - Alexandre Lafforgue
    - Julien Filhol
    - Victor Rouanet

CATERING ET RESTAURATION

- ✓ L'organisateur fournira un repas complet pour 6 personnes sur place (dont un végétarien) ou à proximité du lieu du concert.
- ✓ Merci d'éviter les repas trop gras (Tartiflette, Confit de canard …)
- ✓ L'équipe doit pouvoir dîner avant ou après le concert. S'il est prévu que le dîner s'effectue avant le concert, prévoir un break entre la fin du dîner et le début du concert pour permettre aux artistes de se préparer.
- ✓ Les repas doivent comprendre une entrée, un plat chaud, un dessert, du café et du vin. Tout produit de la région est le bienvenu !
- ✓ En cas d'arrivée sur le lieu du concert avant 13h00, l'organisateur prévoira un repas chaud ou froid avant de commencer les balances.

LOGES

- ✓ Pour le bien être du groupe, merci de prévoir des loges coupées du public et coupées du son, suffisamment grandes pour accueillir 6 personnes. Celles-ci serviront aux musiciens pour qu'ils se changent et se préparent en vue de leur spectacle et ce, en toute tranquillité. Merci de faire en sorte qu'elles soient chauffées, équipées de sièges confortables pour tout le monde, de cendriers, d'une glace en pied, avec un accès à la scène et aux toilettes sans avoir à traverser l'espace public.
- ✓ Dans les loges, merci de prévoir :
    - **Pour le concert : 7 petites bouteilles d'eau minérale non gazeuse en plastique**
    - **Pour le concert : 4 serviettes de toilettes (de préférence sombre et unie)**
    - Quelques en-cas à grignoter <u>avant</u> et <u>après</u> le concert et des boissons sans alcool

- Quelques bières pour l'équipe (20 bières)

PASS ET INVITATIONS

- ✓ L'organisateur doit prévoir 6 Pass « Tout Accès » à remettre au groupe à son arrivée.
- ✓ Un quota de 6 invitations sera réservé pour le groupe à usage propre du groupe le jour de son concert.
- ✓ Un quota de 5 invitations « pro » sera réservé à FLOWER COAST

TRANSPORTS & PARKING

- ✓ Sur le lieu du concert prévoir un parking pour le véhicule du groupe (type van de tournée)
- ✓ L'organisateur veillera à ce que l'accès parking reste dégagé de façon à ne gêner en aucune manière le départ (prévoir un agent de surveillance si nécessaire).

MEDIAS

- ✓ Tout enregistrement audio ou vidéo (radios, télévisions régionales ou particuliers) ne pourra se faire sans notre accord. En cas d'accord du groupe, une copie de l'enregistrement sera à envoyer à Cécile. Pour toute demande d'interview, merci de contacter Cécile dès que possible.

MERCHANDISING

- ✓ L'organisateur prévoira un emplacement abrité dans l'enceinte du concert, muni d'une source de courant220V, de 3 tables de 2m x 1m, de 2 sources de lumière et de barrières, et un agent de sécurité en fin de concert.
- ✓ Cet emplacement sera dans un endroit stratégique, sur le passage et à vue du public. La production s'autorise le droit de modifier cet emplacement si celui-ci n'est pas satisfaisant.

SECURITE

- ✓ L'attitude générale du personnel de sécurité doit être ferme, mais courtoise et civile.
- ✓ Prévoir un personnel de sécurité compétent et courtois pour l'accès aux loges
- ✓ L'organisateur fournira le reste du personnel de sécurité en fonction des besoins de la salle (fouilles, contrôles, issues de secours …). Il est de la seule responsabilité de l'organisateur d'assurer la sécurité parfaite du public et du groupe, du matériel, des instruments, des effets personnels du groupe et du véhicule dès l'arrivée jusqu'au départ du groupe du lieu de sa prestation

CONTACTS

Contact Son : Victor	**06 68 58 89 08**	**rouanet.victor@gmail.com**
Contact Administratif : Thomas	**07 68 90 89 05**	**admin@flowercoast.fr**
Contact Prod / Régie : Martin	**06 03 88 22 23**	**martin@flowercoast.fr**
Contact Booking : Julie	**06 59 68 90 16**	**julie@flowercoast.fr**

RIDER TECHNIQUE

ESPACE SCENIQUE

a. SCENE

- ✓ L'organisateur fournira la diffusion sonore et les consoles de mixages adaptées au lieu et à la fiche technique, le matériel d'éclairage nécessaire au spectacle, le personnel nécessaire à l'installation et au bon fonctionnement de ce matériel
- ✓ L'organisateur fournira les micros, modules, périphériques et éléments prévus sur la feuille de patch
- ✓ L'organisateur fournira les praticables prévus au plan de scène

b. ELECTRICITE

- ✓ L'organisateur s'engage à fournir une installation électrique adaptée à la puissance requise de l'ensemble du matériel utilisé pour le concert. Elle devra être confirme aux normes de sécurité et contrôlée par un technicien qualifié.

BACKLINE

- ✓ Le groupe se déplace avec son propre backline. Le groupe ne prête pas son backline. Si un backline commun est envisagé (amplis …) avec du matériel sur place, merci de nous contacter pour prévoir
- ✓ Merci de prévoir également un espace de stockage sécurisé et proche de la scène pour entreposer, en dehors de leur utilisation, notre matériel ou nos diverses caisses de rangement.

TIMINGS

- ✓ L'installation du plateau dure **45 minutes minimum**
- ✓ Les balances durent **1h minimum**
- ✓ En cas de changements de plateaux merci de prévoir **20 minutes minimum**.
- ✓ Nous contacter impérativement si vous prévoyez une modification de ces timings.
- ✓ Par respect du public et des artistes, l'organisateur veillera à ce que l'horaire de passage du groupe défini au préalable soit respecté.

FICHE TECHNIQUE SON

L'ensemble de la diffusion façade et retour sera mise en place, testée, réglée et sécurisée avant l'arrivée du groupe par un technicien qualifié.

DIFFUSION

- ✓ L'organisateur fournira la diffusion sonore et les consoles de mixages adaptées au lieu et à la fiche technique et le personnel nécessaire à l'installation et au bon fonctionnement de ce matériel.
- ✓ La diffusion doit être homogène en tout point et d'une puissance adaptée au lieu et au public.
- ✓ **FACADE** : La façade sera adaptée en puissance à l'espace de diffusion, et équipée d'un équalizer 2×31 bandes, disponible en régie.

RETOURS

- ✓ L'espace scénique devra être équipé de MINIMUM 3 retours type M4, 115Hiq... sur deux circuits. Si possible pour le batteur prévoir plutôt un wedge sub. Nous fournissons 4 ears stereo sur 4 circuits et leurs emetteurs. Donc un total de 10 departs sur 10 circuits.
- ✓ Les différents retours pourront être égalisé via un EQ 31 bandes.
- ✓ **En cas de régie retour : vous trouverez ci-dessous un indicatif des différents niveaux d'envois des lignes de patch input pour guider le technicien retour d'accueil**

MATERIEL A FOURNIR / PLATEAU

- ✓ L'organisateur fournira les micros, les modules, les périphériques et éléments prévus sur la feuille de patch.
- ✓ L'organisateur fournira **5 praticables/riser prévus au plan de scène**. Cette configuration est adaptable selon le plateau. Néanmoins **1 praticable minimum est indispensable.** Merci de prendre contact avec Victor afin d'anticiper les situations.

CONTACTS

Contact Son : **Victor** **06 68 58 89 08** **rouanet.victor@gmail.com**

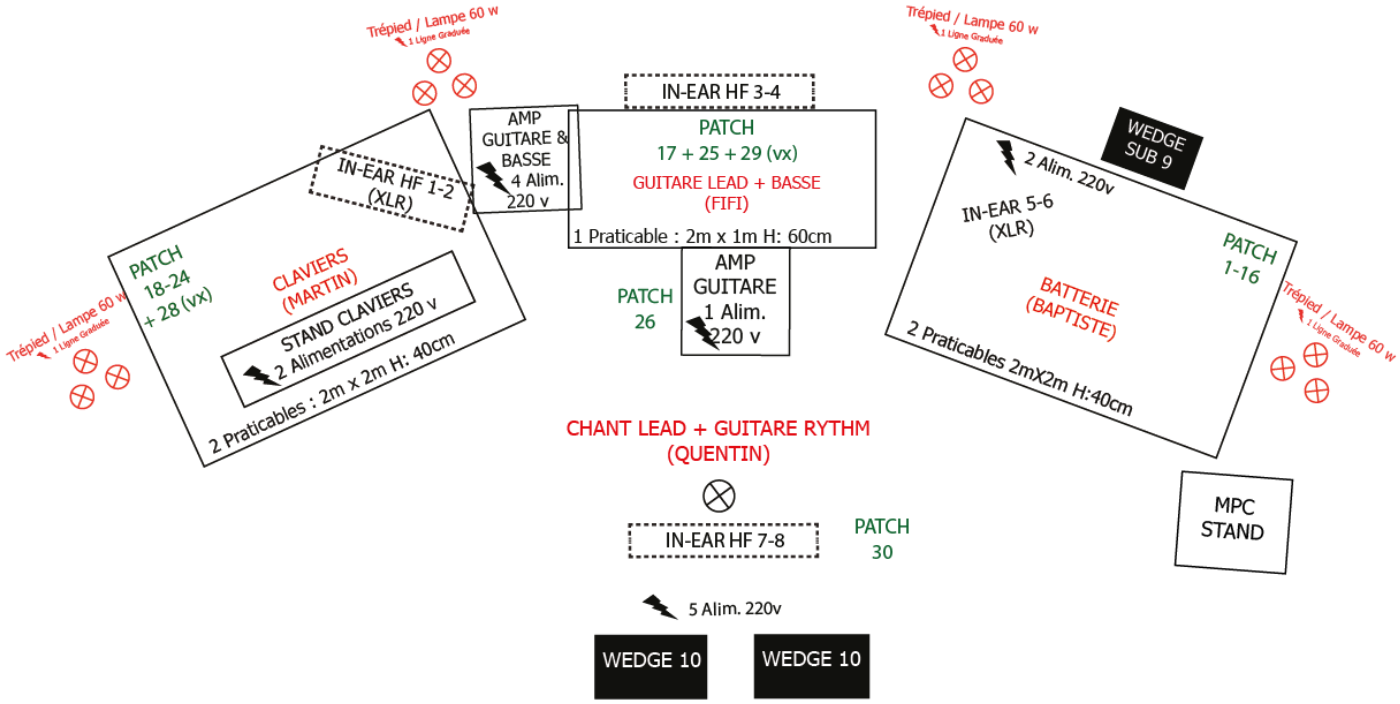
INPUT PATCH THOMAS KAHN :

Ligne	Instrument	Micro	Cablage	Pied
1	KICK IN	B91		PP
2	KICK OUT	B52		PP
3	SN 1 top	Sm 57		PP
4	SN 1 bottom	Sm 57		Clamp fourni
5	SN 2	Sm 57		PP
6	Sn 2 bottom	Sm 57		Clamp fourni
7	HH	KM184/SM81/C414		PP
8	Tom High	904/604		
9	Floor tom	MD 421/904		
10	OH Jardin	KM184/SM81/C414		GP
11	OH Cour	KM184/SM81/C414		GP
12	Laptop RME 1 Track L	XLR	Sous-patch A (fourni) 1	
13	Laptop RME 2 Tracks R	XLR	Sous-patch A (fourni) 2	
14	Laptop RME 3 Backs L	XLR	Sous-patch A (fourni) 3	
15	Laptop RME 4 Backs R	XLR	Sous-patch A (fourni) 4	
16	Bass Mic			
17	Bass DI	DI BSS		
18	Moog Mono	DI		
19	Piano Nord L	DI		
20	Piano Nord R	DI		
21	Orgue / Leads Nord L	DI		
22	Orgue / Leads Nord R	DI		
23	Synthé Prophet L	DI		
24	Synthé Prophet R	DI		
25	GTR Elec. Lead Fifi	AKG314		GP
26	GTR Elec. Rythm Thomas	AKG314		PP
27	GTR Ac	DI BSS		
28	Choeur Clavier	SM58		GP
29	Chœur Bass	SM58		GP
30	Chœur Batterie	SM58		GP
31	Chœur Guitare / Fifi	SM58		GP
32	Voix LEAD	SM58		GP

OUTPUT PATCH THOMAS KAHN :

Ligne	Type	Position	
1	Wedge Clavier	Jardin	HF Jardin
3-4	IN-EAR Guitare	Lointain Centre	HF Patch
5-6	IN-EAR Basse	Lointain Centre	HF Patch
7-8	IN-EAR Drum	Cour	2 XLR Cour
9-10	In-EAR Lead	Centre	HF Patch
11	2x Wedge Lead	Centre	
12	1x Wedge/Sub Drum	Cour	

PLAN DE SCENE :



BON POUR ACCORD

Fait à :
Le :

Signature de l'Organisateur :
Précédé de la mention «Lu et approuvé, bon pour accord»